

Datenschutzhinweis

Personenbezogene Daten

Bei BMS achten wir beim Umgang mit personenbezogenen Daten auf unsere Verantwortlichkeiten. Unsere Datenschutzrichtlinie legt die Vorschriften zum Schutz von Personendaten fest, informiert über die zu befolgenden Grundsätze für die Verarbeitung von Personendaten, über die Rechte der betroffenen Personen und die Pflichten, die wir als Unternehmen gegenüber den betroffenen Personen haben, sie erklärt, wie wir Personendaten sicher übermitteln, wie unsere Verfahrensabläufe zur Datenschutz-Folgenabschätzung und Meldung von Datenschutzverletzungen sind. Bitte machen Sie sich mit den Bestimmungen der Datenschutzrichtlinie vertraut – eine jeweils aktuelle Version ist in ASTRA vorhanden.

Überblick über die erhobenen Arten von personenbezogenen Daten

BMS darf Ihre Personendaten aus folgenden Gründen erheben/bearbeiten:

- (a) die Bearbeitung ist für die Geschäftstätigkeit unseres Unternehmens notwendig;
- (b) die Bearbeitung ist nach geltendem Recht zulässig oder erforderlich; und
- (c) die Bearbeitung ist für die Zwecke Ihrer Beschäftigung erforderlich; und/oder
- (d) wir haben Ihre informierte und ausdrückliche Einwilligung zur Bearbeitung.

Folgende Personendaten werden im Verlauf Ihrer Beschäftigung bei BMS erhoben/verarbeitet:

- Daten aus dem Personaldossier, welche insbesondere umfassen:

- Arbeitsvertrag
- Personengrunddaten (z. B. Personalienblatt, Sozialversicherungsdaten)
- Bewerbungsunterlagen
- Akten, die im Rahmen des Anstellungsverfahrens angelegt wurden (z. B. zusätzlich eingeholte Informationen, Referenzauskünfte, Aktennotizen über Einstellungsgespräche, Auszüge aus dem Strafregister und Leumundsberichte)
- Akten über Absenzen sowie über Nebenbeschäftigungen und öffentliche Ämter
- Angaben zu den Themen Versicherung und Gesundheit
- Unterlagen zu Mitarbeitergesprächen
- Aufzeichnungen zu Unterrichtsbesuchen
- Akten über Aus- und Weiterbildung sowie Karriereplanung
- Daten unseres Talentmanagements
- Korrespondenz zwischen Mitarbeitenden und Arbeitgeber
- Verfügungen sowie die dazu gehörenden Akten
- Akten über besondere Ereignisse und Verfahren in Bezug auf das Arbeitsverhältnis

- Daten aus Marketingzwecken/Kommunikationszwecken mit Kunden
 - Bildaufnahmen (mit Einverständnis des entsprechenden Mitarbeitenden)
- Daten, welche zur Sicherheit der Mitarbeitenden bearbeitet werden, wie insbesondere:
 - Anzahl und Länge der Pausen beim Lenken von Lieferfahrzeugen/LKW
 - GPS-Ortungsdaten beim Lenken von Lieferfahrzeugen/LKW
- Daten, welche zur Sicherheit des Arbeitgebers bearbeitet werden, wie insbesondere:
 - Filmaufnahmen in allen Shops (auch Lager-Shops) und im Zermatt-Lager (kurze Speicherdauer)
 - Wo notwendig (wegen eines starken Verdachts einer Widerhandlung durch einen Mitarbeitenden, siehe ICT-Weisung) Informationen aus professionellem E-Mail-Verkehr

Warum bearbeitet BMS Ihre personenbezogenen Daten

Wie in der Datenschutzrichtlinie festgelegt, verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten aus verschiedenen Gründen, unter anderem:

- Für allgemeine Geschäftszwecke in Bezug auf die Ausübung der Funktion, etwa Lohnabrechnung, Performance-Management, Treffen von Geschäftsreisevorkehrungen und/oder Verbesserung unserer Produkte und Dienstleistungen;
- Erfüllung von gesetzlichen Anforderungen, wie z. B. Aufbewahrungs- und Meldepflichten, Vertragspflichten und/oder Gesundheitspflichten;
- Ermöglichung der Kommunikation zwischen Ihnen und den von Ihnen für den Notfall angegebenen Kontaktpersonen sowie Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern und anderen Personen.
- Optimierung der Einsatzplanung, der Transportroute und der Kosten (beim Lenken von LKW)
- Aus Sicherheitsgründen und zum Schutz von Fahrer, Fahrzeug und Transportgut (Hilfestellung bei Pannen, Unfällen und Diebstahl beim Lenken von LKW)
- Zur Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen gegenüber Kunden sowie gesetzlicher Pflichten zum Nachweis über Ruhe- und Arbeitszeit (beim Lenken von LKW)
- Aus Sicherheitsgründen und zum Schutz vor Materialverlust durch Diebstahl (in unseren Shops und im Zermatt-Lager)

Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten

Zum Schutz personenbezogener Daten haben wir geeignete rechtliche, organisatorische und technische Massnahmen getroffen. Wenn wir darüber hinaus einen Drittanbieter beauftragen, muss der Drittanbieter folgende vertraglich verlangten Anforderungen erfüllen: (a) geeignete Massnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und Sicherheit personenbezogener Daten ergreifen; und (b) die personenbezogenen Daten unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Anforderungen bearbeiten.

Offenlegung und Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Die Mitarbeitenden von BMS haben Zugriff auf Ihre „geschäftlichen Kontaktinformationen“, d. h. Name, Vorname, Position, Telefonnummer, Arbeitsadresse und E-Mail-Adresse. Über die „geschäftlichen Informationen“ hinaus sind der Zugriff, die Nutzung und jegliche sonstige Bearbeitung personenbezogener Daten im Allgemeinen nur berechtigten Personen vorbehalten, wie z. B. Ihrem Vorgesetzten oder den von ihm/ihr beauftragten Personen sowie Personal in den Bereichen Personalwesen, IT, Recht und Compliance, Finanzen und Interne Revision. Gelegentlich werden zu Geschäftszwecken personenbezogene Daten anderen Einrichtungen innerhalb der BME Gruppe und anderen Parteien, wie z. B. Justiz- und Aufsichtsbehörden, externen Fachberatern (z. B. Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern usw.) und Dienstleistern (z. B. für Lohnabrechnungen, Altersversorgungsprogrammen, Versicherungen, medizinische Leistungen, Personaldienstleistungen, IT-Systeme und Support sowie andere Drittparteien, die BME bei der Ausübung ihrer Geschäftstätigkeit unterstützen), in ihrem Standort zur Verfügung gestellt. Aufgrund des globalen Charakters der Geschäftstätigkeit von BME kann es unter Umständen punktuell erforderlich sein, Ihre personenbezogenen Daten an Länder ausserhalb der Schweiz und des Europäischen Wirtschaftsraums (Niederlande, Belgien, Deutschland, Österreich, Frankreich, Spanien und Portugal) weiterzugeben. In solchen Fällen wird Ihre ausdrückliche Einwilligung eingeholt und es werden Ihre personenbezogenen Daten ausreichend durch entsprechende weitergehende Vereinbarungen geschützt.

Ihre Rechte

In Bezug auf die Bearbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie bestimmte Rechte, u. a. das Recht:

- a) Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten zu verlangen, sowie eine Änderung zu beantragen, eine Aktualisierung, eine Einschränkung oder Löschung oder der Nutzung Ihrer Daten zu widersprechen
- b) Auskunft darüber zu verlangen, auf welcher Grundlage und an welchem Standort Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden, und/oder
- c) wenn die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, Ihre Einwilligung zur Bearbeitung derselben unter diesen Umständen zu widerrufen.

Bitte beachten Sie, dass nach geltendem Recht bestimmte personenbezogene Daten oder bestimmte Nutzungen derselben von diesen Rechten ausgenommen sein können.

Wenn Sie eines der oben genannten Rechte ausüben möchten, wenden Sie sich über dataprotection@bmsuisse.ch an die Abteilung Legal & Compliance. Dort erhalten Sie die hierfür erforderliche Unterstützung.

Ihre Pflichten

Halten Sie Ihre personenbezogenen Daten stets auf dem neuesten Stand, indem Sie uns über wesentliche Änderungen informieren. Es ist auch Ihre Pflicht als Mitarbeitende, alle geltenden Gesetze und/oder internen Richtlinien, Normen und Verfahren in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten. Insbesondere dürfen Sie personenbezogene Daten nur in Zusammenhang mit Ihrer Arbeit und in dem hierfür erforderlichen Umfang zugänglich machen oder nutzen. Ihre Verpflichtung zur Geheimhaltung der personenbezogenen Daten Dritter bleibt auch nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses zu uns bestehen. Verstösse/Verletzungen gegen/von Datenschutzgesetzen und/oder internen Richtlinien, Normen und/oder Verfahren können Disziplarmassnahmen bis hin zur Entlassung zur Folge haben.

Bestätigungsschreiben

Dieser Datenschutzhinweis ist integrierender Bestandteil der Anstellungsbedingungen. Mit der Unterschrift ihres Arbeitsvertrags haben Sie bestätigt, diesen gelesen zu haben und Ihre diesbezüglichen Rechte und Pflichten verstanden zu haben.